

松筑建設会館 会議室使用申込書 FAX 0263-47-8787

太枠のみご記入ください。

申 込 日	(西暦) 令和	年	月	日
-------	----------	---	---	---

会社(団体)名	
申込責任者	◎ (所属)
住 所	〒
連 絡 先	TEL: _____ FAX: _____
支 払 方 法	<input type="checkbox"/> 現金(当日) <input type="checkbox"/> 振込※→ (日締 支払)※ 原則、使用后 1 週間以内にお支払ください。 領収書宛名または請求先(上記と異なる場合) [_____]

催 事 名	
使用目的	<input type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 講演会 <input type="checkbox"/> 安全大会 <input type="checkbox"/> 試験 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> その他(_____) ※ 開催要項等関係資料があれば、添付してください。
使用室名	【 3 階 】 <input type="checkbox"/> 大会議室(140名) <input type="checkbox"/> 大会議室 半室(50名) 【 2 階 】 <input type="checkbox"/> 第1会議室(36名) <input type="checkbox"/> 第2会議室(10名) <input type="checkbox"/> 第3会議室(26名) 控 室 : <input type="checkbox"/> 要※ (使用人数: _____ 人) <input type="checkbox"/> 不要 ※会議室を1日使用する場合のみ無料です。
使用日時	※令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 () : _____ ~ _____ : _____ ←準備・片付け時間を含む ※西暦 _____ 年 ※何れか記入 (催事 開始時間 : _____ / 終了時間 : _____) 上記と同一時間帯で複数日使用する場合はご記入ください。 <div style="text-align: right;">(計 _____ 日間)</div>
予定人数	_____ 人 (車両 _____ 台) ※ 駐車スペース (平日:約 30 台 / 夜間土日祝祭日:約 60 台)
貸出設備 (一部有料)	【 マイク 】 <input type="checkbox"/> 有線(_____ 本)※ <input type="checkbox"/> 無線(_____ 本)※ <input type="checkbox"/> ピン型※ <input type="checkbox"/> アンプ内蔵スピーカー ※大会議室のみ使用可。使用可能本数は有線・無線とも2本まで。ピン型を使用する場合は、無線 1 本まで。 【 映 像 】 プロジェクター(EPSON 製) _____ プロジェクター ⇄ PC 接続ケーブル <input type="checkbox"/> 有料 (EB-1975W) <input type="checkbox"/> D-Sub 15pin <input type="checkbox"/> 無料 (ELP-800) <input type="checkbox"/> HDMI (有料プロジェクターのみ接続可) <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> レーザーポインター <input type="checkbox"/> Blu-ray デッキ <input type="checkbox"/> VHSデッキ 【 通 信 】 インターネット回線 (<input type="checkbox"/> 有線 <input type="checkbox"/> Wi-Fi ※) ※P/W設定あり。一般公開不可。 【 そ の 他 】 <input type="checkbox"/> 水差し <input type="checkbox"/> ホワイトボード (_____ 台) 2 台まで <input type="checkbox"/> 演題木枠・縦型 (W345mm × H1,500mm)
特記事項 (持込品等)	

事務局	担当	ENT (EX)	ENT (HP)	見積書	予約票	請求書	入金
	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /	/ /

使用料	会 場:	
	冷暖房:	
	備 品:	